

**Если Ваш ребенок является
иностранным гражданином или лицом без гражданства**

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий **представляет:**

- ✓ копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- ✓ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного представителя или поступающего на территории Российской Федерации;
- ✓ копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка или поступающего;
- ✓ копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком или поступающим в образовательных организациях иностранного государства (2–11 классы) (при наличии);
- ✓ копии документов, удостоверяющих личность ребенка или поступающего;
- ✓ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии); а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- ✓ медицинское заключение об отсутствии у ребенка или поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- ✓ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы должны быть представлены на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

После проверки на достоверность представленного полного комплекта документов общеобразовательная организация направляет ребенка на тестирование.

Общеобразовательным учреждением, на базе которого проводится тестирование, определено краевое бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа дистанционного образования» (тестирующая организация).

Контактный телефон тестирующей организации: 8 (391) 206-99-90.

Общеобразовательная организация, в которую подано заявление о приеме на обучение, **направляет** по указанным в заявлении адресам направление **на тестирование**.

Родитель (законный представитель) ребенка **лично обращается** в тестирующую организацию для записи на тестирование **не позднее 7 рабочих дней после получения направления**.

Тестирование на знание русского языка проводится:

ежемесячно (за исключением апреля, мая и июля), **каждая четвертая среда** месяца с 10:00 до 17:00 часов;

в апреле и мае еженедельно во вторник и четверг с 10:00 до 17:00 часов.

В случае если день проведения тестирования приходится на нерабочий праздничный день, тестирование проводится в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным днем.

В случае успешного прохождения тестирования ребенок будет **зачислен в школу**, а в случае **получения неудовлетворительного результата** на тестировании образовательной организацией, в которую подано заявление о приеме на обучение, будет предложено **пройти дополнительное обучение** русскому языку. **Повторное тестирование** можно пройти **не ранее чем через три месяца**.

Общеобразовательная организация, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, **информирует родителя о результатах тестирования**.

Документы, определяющие структуру и содержание диагностических материалов для проведения тестирования, **демонстрационные варианты диагностических материалов** для проведения тестирования на знание русского языка **размещены** в открытом доступе **на официальном сайте** федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» <https://fipi.ru/inostr-exam/inostr-exam-deti>.