

**ПРИКАЗ**

22.01.2024

г. Красноярск

№ 17

**Об утверждении плана противодействия  
коррупции в МАОУ СШ № 27 на 2023 год**

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», решением Красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2022 № 20-294 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2023-2025 годы», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2024 год», приказом главного управления образования администрации города Красноярска от 18.01.2024 № 28/п «Об утверждении Плана противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярска на 2024 год», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в МАОУ СШ № 27

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план по противодействию коррупции в МАОУ СШ № 27 на 2024 год согласно приложению к приказу.
2. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в МАОУ СШ № 27 в 2024 году, Антоняк Олесю Михайловну, заместителя директора по УВР.
3. Назначить ответственными за исполнение плана по противодействию коррупции в 2024 году:
  - Антоняк О.М., зам. директора по УВР
  - Ацапину Т.С., зам. директора по УВР
  - Мосиелеву О.Ш., зам. директора по УВР
  - Семенову В.А., зам. директора по УВР
  - Хорикову О.В., зам. директора по ВР
  - Кунц Е.Г., зам. директора по АХР
  - Перова Н.Ю., советника директора по воспитанию
  - Лебедеву О.Ю., специалиста по кадрам
  - Луганскую И.В., специалиста по закупкам
4. Обеспечить ознакомление под роспись работников МАОУ СШ № 27 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год (утв. Распоряжением администрации от 11.01.2024 № 1-орг), Планом противодействия коррупции в главном управлении образования на 2024 год (утв. приказом от 8.01.2024 № 28/п), Планом противодействия коррупции в МАОУ СШ № 27 на 2024 год в срок до 26.01.2024 года (отв. Антоняк О.М., зам. директора по УВР, Кижменова Н.Г., секретарь).
5. Исполнителям, ответственным за выполнение плановых мероприятий, обеспечить их своевременное исполнение в 2024 году.

б. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

З.В. Бердникова

С приказом ознакомлены:

Антоняк О.М.  
Ацапина Т.С.  
Мосиелева О.Ш.  
Семенова В.А.  
Хорикова О.В.  
Перов Н.Ю.  
Кунц Е.Г.  
Лебедева О.Ю.  
Луганская И.В.  
Кижмененва Н.Г.

**План**  
**по реализации мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МАОУ СШ № 27**  
**на 2024 год**

№	Мероприятия по реализации антикоррупционной программы	Сроки	Ответственные исполнители
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1	Организация работы по определению ответственных за работу по противодействию коррупции в МАОУ СШ № 27 и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 22.01.2024	Бердникова З.В., директор
1.1	Разработка, введение и утверждение плана по реализации антикоррупционных мероприятий	до 22.01.2024 в течение 10 дней с момента внесения соответствующих изменений	Бердникова З.В., директор, Антоняк О.М., зам. директора по УВР
1.2	Размещение плана по противодействию коррупции на официальном сайте МАОУ СШ № 27, информационном стенде «Противодействие коррупции»	до 26.01.2024 в течение 10 дней с момента внесения соответствующих изменений	Антоняк О.М., зам. директора по УВР
1.3	Ознакомление под роспись работников МАОУ СШ № 27 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год (утв. Распоряжением администрации от 11.01.2024 № 1-орг), Планом противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярска на 2024 год (утв. приказом от 18.01.2024 № 28/п), планом противодействия коррупции в МАОУ СШ № 27 на 2024 год	до 26.01.2024 в течение 10 дней с момента внесения соответствующих изменений	Антоняк О.М., зам. директора по УВР Кижмененва Н.Г., секретарь
1.4	Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2024 год в случаях изменения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуального плана на сайте школы, информационном стенде	в течение 2024 года	Бердникова З.В., директор, Антоняк О.М., зам. директора по УВР
1.5	Утверждение состава комиссии по урегулированию конфликта интересов в системе образования в МАОУ СШ № 27	до 29.01.2024	Бердникова З.В., директор
1.6	Организация деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в МАОУ СШ № 27	по необходимости	Бердникова З.В., директор
1.7	Организация контроля за соблюдением сотрудниками школы «Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников МАОУ СШ № 27»; составлением официальной отчетности и использованием документов; обеспечением информационной открытости школы в соответствии с требованиями действующего законодательства; обеспечением процедур	в течение 2024 года	Антоняк О.М., зам. директора по УВР Мосиелева О.Ш., зам. директора по УВР Семенова В.А., зам. директора по УВР Ацапина Т.С., зам. директора по УВР Хорикова О.В.,

	внутренней оценки для управления качеством образования; осуществлением мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся		зам. директора по ВР Перов Н.Ю., советник директора по воспитанию
1.8	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города	в течение 2024 года	Кунц Е.Г., заместитель директора по АХР Луганская И.В., специалист по закупкам
1.9	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение 2024 года	Кунц Е.Г., заместитель директора по АХР Луганская И.В., специалист по закупкам
1.10	Соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых отношений	в течение 2024 года	Лебедева О.Ю., специалист по кадрам
<b>2. Антикоррупционная экспертиза локальных актов и их проектов</b>			
2.1	Принятие практических мер по совершенствованию системы локальных актов по образовательному учреждению и обеспечение их соответствия нормам действующего законодательства экспертизы документов	в течение 2024 года	Антоняк О.М., зам. директора по УВР
2.2	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов	в течение 2024 года	Антоняк О.М., зам. директора по УВР
2.3	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов	в течение 2024 года	Антоняк О.М., зам. директора по УВР
2.4	Рассмотрение на совещании при директоре вопроса «Соответствие принимаемых локальных актов и их проектов нормам законодательства», «Организация мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СШ № 27»	в течение 2024 года	Бердникова З.В., директор
<b>3. Антикоррупционный мониторинг</b>			
3.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2024 год на совещаниях трудового и педагогического коллектива	по итогам полугодия, года	Бердникова З.В., директор Антоняк О.М., зам. директора по УВР
3.2	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2024 год	по итогам полугодия, года	Бердникова З.В., директор Антоняк О.М., зам. директора по УВР
3.3	Проведение анкетирования по антикоррупционной тематике	в течение 2024 года	Антоняк О.М., зам. директора по УВР
3.4	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАОУ СШ № 27	в течение 2024 года	Бердникова З.В., директор Антоняк О.М., зам. директора по УВР
3.5	Проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) о качестве питания, безопасности для выработки управленческих решений	в течение 2024 года	Кунц Е.Г., заместитель директора по АХР

3.6	Привлечение представителей родительской общественности, общественных организаций к организации родительских рейдов по организации питания, безопасности	в течение 2024 года	Хорикова О.В., зам. директора по ВР
3.7	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Бердникова З.В., директор Антоняк О.М., зам. директора по УВР
<b>4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>			
4.1	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы МАОУ СШ № 27	в течение 2023-2024 / 2024-2025 учебного года	Антоняк О.М., зам. директора по УВР
4.2	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Антоняк О.М., зам. директора по УВР
4.3	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года	Антоняк О.М., зам. директора по УВР
4.4	Контроль за реализацией предметов учебного плана «История», «Обществознание», элективных курсов правовой направленности	в течение 2023-2024 / 2024-2025 учебного года	Семенова В.А., зам. директора по УВР
4.5	Организация и проведение Недели правовых знаний и мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	в течение года 9 декабря 2024	Хорикова О.В., зам. директора по ВР
4.6	Проведение разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (родительские собрания, совещания с педагогическими работниками, консультации для выпускников, оформление информационных стендов, пр.) по вопросам организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов и выпускников 11 классов	в течение 2023-2024 / 2024-2025 учебного года	Антоняк О.М., зам. директора по УВР Семенова В.А., зам. директора по УВР
4.7	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в обучении»	II квартал 2024 года	Бердникова З.В., директор
4.8	Повышение квалификации сотрудников по вопросам противодействия коррупции в образовательных учреждениях, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение 2024 года	Мосиелева О.Ш., зам. директора по УВР

4.9	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	в течение 2024 года	Бердникова З.В., директор Антоняк О.М., зам. директора по УВР
<b>5. Обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения</b>			
5.1	Поддержка в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции на официальном сайте школы, информационном стенде	в течение 2024 года постоянно	Антоняк О.М., зам. директора по УВР
5.2	Обеспечение функционирования в образовательном учреждении телефонов «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	в течение 2024 года постоянно	Бердникова З.В., директор Антоняк О.М., зам. директора по УВР
5.3	Размещение на официальном сайте школы и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды	в течение 2024 года постоянно	Антоняк О.М., зам. директора по УВР
5.4	Публикация и размещение на официальном сайте, информационном стенде ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	в течение 2024 года постоянно	Антоняк О.М., зам. директора по УВР
5.5	Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	в течение 2024 года постоянно	Бердникова З.В., директор
5.6	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Бердникова З.В., Директор
5.7	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»	в течение 2024 года	Бердникова З.В., директор Кунц Е.Г., зам. директора по АХР
5.8	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года в сроки установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «О общих принципах организации и деятельности контрольно- счетных органов	Бердникова З.В., Директор

		субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»	
5.9	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в МАОУ СШ № 27	при поступлении информации о фактах нарушения	Бердникова З.В., директор
5.10	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых МАОУ СШ № 27	постоянно в течение 2024 года	Бердникова З.В., директор
5.11	Обеспечение порядка предоставления сведений о доходах и расходах, обязательств имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	Бердникова З.В., директор