

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27 ИМЕНИ ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А.Б. СТУПНИКОВА»**  
660049, г Красноярск, ул. Конституции СССР, 19,  
тел. 222-49-89, e-mail: [sch27@krskmail.ru](mailto:sch27@krskmail.ru)

---

**РАССМОТРЕНО:**

Педагогический совет MAOY CШ № 27

Протокол от 28 августа 2023 года № 1

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор MAOY CШ № 27  
\_\_\_\_\_ З.В. Бердникова

Приказ от 30 августа 2023 года № 263/1

**Положение**

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа № 27 имени военнослужащего Федеральной службы  
безопасности Российской Федерации А.Б. Ступникова»**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о конфликте интересов педагогического работника муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 27 имени военнослужащего Федеральной службы безопасности Российской Федерации А.Б. Ступникова» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» с целью определения ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2 Конфликт интересов педагогического работника муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 27 имени военнослужащего Федеральной службы безопасности Российской Федерации А.Б. Ступникова» (далее - Школа) – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся, т.е. под конфликтом интересов подразумевается заинтересованность педагогического работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы.

Под личной заинтересованностью понимается: возможность получения педагогом при исполнении им должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми педагог связан финансовыми или иными обязательствами.

1.3 Правовое обеспечение конфликта интересов педагогического работника Школы определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в Школе является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 27 имени военнослужащего Федеральной службы безопасности Российской Федерации А.Б. Ступникова»

1.4. При возникновении ситуации конфликта интересов педагогического работника должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

## **2. Возникновение конфликта интересов педагогического работника Школы**

2.1. Под определение конфликта интересов в Школе попадает множество конкретных ситуаций, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

2.2. Ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов педагогического работника является наиболее вероятным:

- педагогический работник ведёт бесплатные занятия в рамках выполнения своих должностных обязанностей и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
- педагогический работник осуществляет репетиторство с обучающимися, у которых ведет занятия;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- педагогический работник использует с личной заинтересованностью возможности родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- педагогический работник получает подарки и иные услуги от родителей (законных представителей) обучающихся;
- педагогический работник участвует в приёме обучающихся;
- педагогический работник участвует в сборе финансовых средств на нужды Школы;

- педагогический работник участвует в установлении, определении форм и способов поощрений для обучающихся;
- педагогический работник нарушает установленные в Школе запреты и ограничения (передача третьим лицам и использование персональной информации обучающихся и других работников) и т.д.

2.3. Директор или заместитель директора по УВР, которым стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до временного (на период рассмотрения конфликта Комиссией) отстранения педагога от занимаемой должности.

### **3. Ограничения, налагаемые на педагогических работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности**

3.1. В целях предотвращения возникновения ситуаций, при которых возникает конфликт интересов педагогического работника, в Школе устанавливаются следующие ограничения, налагаемые на педагогических работников Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
- запрет на занятия репетиторством с обучающимися, у которых педагогический работник ведет занятия;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом Школы;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом Школы.

3.2 Педагогические работники Школы обязаны:

- соблюдать установленные п 3.1 настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Школы;
- при выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Школы без личной заинтересованности;
- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- содействовать раскрытию реального или потенциального конфликта интересов;
- содействовать урегулированию реального или потенциального конфликта интересов.

### **4. Основные принципы управления конфликтом интересов**

4.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Школе положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы при выявлении конфликта интересов;
- соблюдение баланса интересов Школы и работника при урегулировании конфликта интересов.

## **5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности**

5.1 С целью предотвращения конфликта интересов работника в Школе реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение профсоюзного комитета работников Школы;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника Школы.

5.2 В случае возникновения у работника Школы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом директора Школы в письменной форме.

5.3 Директор Школы в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Школы по урегулированию конфликта интересов.

5.4 По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

5.5 Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.6 В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- 1) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- 2) добровольный отказ работника Школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- 3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

5.7 Решение комиссии школы по урегулированию конфликта интересов является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8 Решение комиссии Школы по урегулированию конфликта интересов может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9 До принятия решения комиссии Школы по урегулированию конфликта интересов директор Школы в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.10 Директор Школы, когда ему стало известно о возникновении у работника школы личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

## **6. Рассмотрение конфликта интересов педагогического работника Школы**

6.1 Конфликт интересов педагогического работника в случае его возникновения рассматривается на Комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 27 имени военнослужащего Федеральной службы безопасности Российской Федерации А.Б. Ступникова».

6.2 Порядок рассмотрения педагогического работника определен Положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 27 имени военнослужащего Федеральной службы безопасности Российской Федерации А.Б. Ступникова».

## **7. Ответственность**

7.1 Ответственным лицом в Школе за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор Школы.

7.2 Ответственное лицо в Школе за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

- утверждает Положение о порядке работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников;
- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника Учреждения организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов;
- организует контроль за состоянием работы в Учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.3 Все работники Школы несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.