

СОГЛАСОВАНО:
Е.М. Евдокимова

_____/_____/_____
«18» января 2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
З.В. Бердникова

_____/_____/_____
«18» января 2023 г.

Программа «Нулевой травматизм» на 2023-2026 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в соответствии с концепцией «VisionZero», предложенной Международной ассоциацией социального обеспечения (МАСО).

1.2. Программа ориентирована на семь «золотых правил» концепции «нулевого травматизма»:

стать лидером – показать приверженность принципам;

выявлять угрозы – контролировать риски;

определять цели – разрабатывать программы;

создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;

обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах, при работе с оборудованием;

повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки;

инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

3. Задачи Программы

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Модернизация, замена устаревшего оборудования и усовершенствование технологических процессов производства.

4. Основные принципы Программы

4.1. Приоритет жизни и здоровья работника.

4.2. Ответственность работодателей и работников за соблюдение государственных нормативных правовых требований охраны труда.

4.3. Учет мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценки и управления рисками на

производстве.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

4.6. Внедрение современных достижений науки в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты, замене устаревшего оборудования.

5. Эффективность внедрения и реализации Программы

5.1. Минимизация, а в последующем недопущение несчастных случаев на производстве.

5.2. Ранняя диагностика и профилактика профессиональных заболеваний.

5.3. Уменьшение экономических потерь, связанных с несчастными случаями и профессиональными заболеваниями.

5.4. Снижение потерь человеческих ресурсов.

6. Основные направления Программы

6.1. Создание и организация работы комиссии по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

6.3. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.4. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, соответствующей полу, росту, размеру одежды, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.5. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) и вакцинация работников.

6.6. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6.7. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

6.8. Проведение смотров-конкурсов по охране труда, дней охраны труда, месячника охраны труда, семинаров и иных мероприятий по охране труда.

6.9. Проведение специальной оценки условий труда.

6.10. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда.

6.11. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов посредством обеспечения работы совместных комиссий по охране труда, ответственных лиц по охране труда, профессионального союза или трудового коллектива.

6.12. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья.

7. Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Объем финансирования мероприятий, рублей			Примечание
				2021	2022	2023	
1.	Организация работы специалиста по охране труда	ежегодно	Директор З.В. Бердникова	0	0	0	
1.1	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	ежегодно	Директор З.В. Бердникова	0	0	0	
1.2	Организация рабочего места специалиста по охране труда, в том числе обеспечение ПК, оргтехникой, телефонной связью, доступом в интернет, приобретение НПА по охране труда	ежегодно	Директор З.В. Бердникова	0	0	0	
2.	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Раз в квартал	Заместитель директора по АХР Ответственный за ОТ и ТБ	0	0	0	
3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности	ежегодно	Директор З.В. Бердникова	0	0	0	
3.1	Составление перечня	ежегодно	Директор З.В. Бердникова	0	0	0	

	имеющихся НПА по охране труда						
3.2	оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	ежегодно	Директор З.В. Бердникова	0	0	0	
4	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	ежегодно	Директор З.В. Бердникова	0	0	0	
5	Организация совещаний по охране труда	Раз в полгода	Директор З.В. Бердникова	0	0	0	
6	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Раз в квартал	Ответственный за ОТ и ТБ	0	0	0	
7	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Ежегодно	Директор З.В. Бердникова	0	0	0	
8	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Раз в полгода	Директор З.В. Бердникова	0	0	0	

8.1	проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Раз в квартал	Ответственный за ОТ и ТБ	0	0	0	
9	Обновление уголка по охране труда	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ	1000	1000	1000	
10	Обучение по охране труда:	Ежегодно	Директор З.В. Бердникова Ответственный за ОТ и ТБ	0	0		
10.1	Проведение вводного инструктажа;	При поступлении на работу	Ответственный за ОТ и ТБ	0	0		
10.2	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте;	При поступлении на работу	Ответственный за ОТ и ТБ	0	0		
10.3	Проведение внепланового инструктажа;	По мере необходимости	Ответственный за ОТ и ТБ	0	0		
10.4	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях;	По истечении срока действия удостоверения	Директор З.В. Бердникова	5000	5000	5000	
11	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	По мере необходимости	Директор З.В. Бердникова	3000	4000	4000	
12	Медицинские осмотры	Ежегодно	Директор З.В. Бердникова	150000	150000	150000	

	(обследования) и вакцинация работников:		Ответственный за ОТ и ТБ				
12.1	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров, вакцинации;	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ	0	0		
12.2	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр;	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ	0	0	0	
12.3	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр;	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ	0	0	0	
12.4	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения;	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ	0	0	0	
13	Проведение месячника охраны труда, смотра-конкурса по охране труда, дней охраны труда	Раз в полгода	Ответственный за ОТ и ТБ	1000	1000	1000	
13.1	Проведение разъяснительных работ и пропаганды по охране труда с использованием	Раз в квартал	Ответственный за ОТ и ТБ	0	0	0	

	средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов						
14	Проведение специальной оценки условий труда:	Раз в 5 лет	Директор З.В. Бердникова Ответственный за ОТ и ТБ	0	0	0	Акт по проведению СОУТ от 29.07.2020 года
14.1	Выбор специализированной аккредитованной организации и заключение с ней договора оказания услуг	Раз в 5 лет	Директор З.В. Бердникова Ответственный за ОТ и ТБ	0	0	0	
14.2	Создание комиссии по проведению специальной оценки условий труда из нечетного количества членов	Раз в 5 лет	Директор З.В. Бердникова Ответственный за ОТ и ТБ	0	0	0	
14.3	Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда;	Раз в 5 лет	Директор З.В. Бердникова Ответственный за ОТ и ТБ	0	0	0	
14.4	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;	Раз в 5 лет	Директор З.В. Бердникова Ответственный за ОТ и ТБ	0	0	0	
15	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней	Раз в квартал	Ответственный за ОТ и ТБ	0	0	0	

	профессиональных рисков:						
15.1	Внедрение и модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;	Раз в квартал	Ответственный за ОТ и ТБ	1000	0	0	
15.2	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами;	Раз в квартал	Замдиректора по АХР Ответственный за ОТ и ТБ	2000	2000	2000	
16	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда	Постоянно	Замдиректора по АХР Ответственный за ОТ и ТБ	0	0	0	
16.1	Разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду	Ежегодно	Замдиректора по АХР Ответственный за ОТ и ПБ	0	0	0	
16.2	Своевременная замена и ремонт покрытия полов, мебели	По мере необходимости	Замдиректора по АХР Ответственный за ОТ и ПБ	5000	10000	10000	
16.3	Обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решеток,	По мере необходимости	Замдиректора по АХР Ответственный за ОТ и ПБ	2000	2000	2000	

	своевременная замена ламп						
17	Обеспечение безопасности работников в осенне-весенний период	Ежегодно	Замдиректора по АХР Ответственный за ОТ и ПБ	0	0	0	
17.1	Реализация соответствующих мер по очистке ото льда, наледи, снега дорожек, переходов	По мере необходимости	Замдиректора по АХР Ответственный за ОТ и ТБ	0	0	0	
7	Обеспечение безопасности людей при сбросе с крыш зданий и сооружений снега;	Ежегодно	Замдиректора по АХР Ответственный за ОТ и ТБ	0	0	0	
18.3	Добровольная вакцинация работников от гриппа	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ	0	0	0	
19	Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ	0	0	0	
20	Совершенствование системы управления охраны труда	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ	0	0	0	
20.1	Планирование улучшений функционирования СУОТ	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ	0	0	0	
21	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ Зам. директора по УВР	0	0	0	

	коллективах, сохранение здоровья:						
21.1	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО),	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ Зам. директора по УВР, учителя физкультуры	0	0	0	Еще физруков
ИТОГО				170000	0	0	

Согласовано:
Председатель
ППО

/ _____ /

