

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27 ИМЕНИ ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А.Б. СТУПНИКОВА»
660049, г Красноярск, ул. Конституции СССР, 19,
тел. 222-49-89, e-mail: sch27@krskmail.ru**

РАССМОТРЕНО:

Педагогический совет
МАОУ СШ № 27

Протокол
от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СШ № 27

_____. З.В. Бердникова
Приказ
от 30.08.2024 № 342

**Положение
о посещении учебных занятий участниками образовательных
отношений**

Красноярск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательной деятельности и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами школы, в том числе:

- основных академических прав и обязанностей обучающихся;
- прав и обязанностей в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- академических прав и обязанностей педагогических работников;
- прав, обязанностей руководящих работников и ответственности образовательной организации;
- полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Посещение учебных занятий в рамках внутришкольного контроля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации (в редакции от 08.08.2024) года, Уставом МАОУ СШ № 27, должностными инструкциями директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Под учебным занятием понимаются:

- уроки (в том числе в дистанционном формате);
- занятия в рамках коррекционного курса;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках внеурочной деятельности;
- индивидуальные и/или групповые занятия;
- занятия спортивной секции;
- групповые и индивидуальные консультации.

1.4. Участниками образовательной деятельности являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические и руководящие работники;
- образовательная организация.

1.5. Урок (учебное занятие) — основная форма организации учебно-воспитательной деятельности, задача которой создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей. В этой связи урок/занятие становится объектом внутришкольного контроля с точки зрения деятельности: - обучающихся, направленной на освоение основного содержания общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов; - педагога, направленной на создание условий для реализации целей общего образования, обеспечения его качества.

2. Порядок и регламент посещения учебного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий относятся:

- администрация образовательной организации;
- учителя, работающие в образовательной организации;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- представители педагогического сообщества.

2.2. Основными целями посещения уроков/занятий являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- повышение эффективности деятельности работы образовательной организации;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности педагога;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Проверка деятельности педагога может быть внесена в план внутришкольного контроля в случае:

- планового изучения результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи педагогу;
- подготовки к аттестации педагога;
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- ознакомления с методикой преподавания нового (вновь принятого) педагога;
- обращения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. При организации подготовки к посещению и посещении учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

- определение целей посещения уроков/занятий;
- определение урока/занятия или системы уроков/занятий, позволяющих достичь цели посещения;
- представление природы (сущности) изучаемого педагогического явления;
- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения урока/занятия;
- сообщение педагогу о посещении урока/занятия и ознакомление с его целями;
- наблюдения урока/занятия и сбор информации; • предварительная оценка педагогических явлений;
- первичный анализ урока/занятия;
- анализ урока/занятия, собеседование с педагогом;
- составление отчетной документации.

2.5. Посещение учебных занятий администрацией при необходимости может регулироваться специальным планом-графиком, утвержденным должностным лицом (директором или его заместителем).

2.6. Работники, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь педагога, отсутствие по иным причинам).

2.7. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательной деятельности и его субъектам.

3. Посещение учебного занятия администрацией и должностными лицами органов управления образования

3.1. Должностные лица органов управления образования имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) педагогического работника.

3.2. Администратор вправе предупреждать педагога о своем посещении урока/занятия за 10-15 минут до начала урока/занятия.

3.3. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, педагог должен быть предупрежден не менее чем за 1-2 дня до занятия.

3.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения урока без предупреждения педагогического работника.

3.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, на которого возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу по посещению уроков/занятий таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве учебно-воспитательной деятельности.

4. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества

4.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают педагогические работники в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер-классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе образовательной организации.

4.2. Посещения учебных занятий педагогическими работниками возможны по предварительному согласованию с педагогом в рамках работы методических объединений, обмена опытом, изучения инновационной деятельности педагога, передовых педагогических технологий.

4.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

5. Посещение учебного занятия родителями (законными представителями) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

- ознакомиться с требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности оценки учебной деятельности ребенка;
- понять место ребенка в коллективе.

5.2. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует педагог.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора образовательной организации.

5.4. Во время посещения учебного занятия родителей обучающихся сопровождает заместитель директора или другой педагогический работник по распоряжению директора образовательной организации.

5.5. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

5.6. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке/занятии до сведения педагога и руководителя образовательной организации.

6. Организация посещения учебного занятия

6.1. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, декада, неделя).

6.2. По уважительным причинам (болезнь педагога, отсутствие на уроке/занятии большого числа обучающихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) педагог имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

6.3. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие директор (заместитель директора) осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;
 - согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с педагогом и родителем (законным представителем);
 - назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на учебное занятие.
- 6.4. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке/занятия

6.4.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

6.4.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

6.4.3. Руководство образовательной организации может покинуть классное помещение в исключительных случаях.

6.4.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

6.4.5. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к педагогу, обучающимся, к уроку/занятию.

6.4.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

6.4.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке/занятии разрешается делать только с согласия педагога и руководства образовательной организации.

6.4.8. Во время урока/занятия посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.

6.4.9. Запрещается изменение хода и структуры урока/занятия по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

6.4.10. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании урока/занятия.

6.5. Наблюдение учебного процесса на учебном занятии

6.5.1. Посещающий урок/занятие вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в таблице (протокол посещения) урока/занятия (по ФГОС), а также отзыве об уроке/занятии.

6.5.2. Присутствующий вправе обратиться к педагогу с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся в ходе урока/занятия.

6.6. Статус информации, полученной при посещении урока/занятия

6.6.1. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работниками управления образования, — внутренняя информация этого органа.

6.6.2. С информацией об учебном занятии (деятельности педагога), результатах контроля вправе ознакомиться педагог и работники управления образования.

6.6.3. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована:

- на заседании методического объединения;
- на совещании при директоре и/или заместителе директора по учебно-воспитательной работе;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;

- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации педагогического работника и в иных случаях.
- 6.6.4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательной деятельности и работе педагога, руководство образовательной организации может ограничить распространение информации о педагогической деятельности педагога.
- 6.6.5. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке/занятии и педагогической деятельности педагога, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения педагога, руководства, родителей (законных представителей) обучающихся и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах.
- 6.6.6. Использование фото, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав педагога.
- 6.7. Анализ посещенного учебного занятия
- 6.7.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:
- самоанализ урока/занятия педагогом;
 - анализ урока/занятия должностным лицом, посетившим урок/занятие;
 - согласование выводов педагога и должностного лица по результатам посещенного урока/занятия;
 - оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.
- 6.7.2. Оценки анализирующим учебное занятие даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к педагогу.
- 6.7.3. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.
- 6.7.4. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.
- 6.7.5. Использование педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.
- 6.7.6. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждение учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.
- 6.7.7. Педагог имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебного занятия.
- 6.7.8. Посетившим урок/занятие педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.
- 6.7.9. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.
- 6.7.10. Педагоги, руководители методических объединений (профессиональных сообществ), посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности.
- 6.7.11. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям (законным представителям) обучающихся.
- 6.8. Документы, отражающие посещение уроков/занятий
- 6.8.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).
- 6.8.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.)
- 6.8.3. Решение вопроса об ознакомлении педагогического работника с документами о посещенных уроках/занятиях (педагогической деятельности педагога) относится к компетенции руководства образовательной организации.

6.8.4. Посещение уроков/занятий в период аттестации педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности педагога квалификационным требованиям той или иной категории (в том числе соответствию занимаемой должности).

6.8.5. Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков/занятий — 5 лет (продолжительность межаттестационного периода).

6.8.6. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность педагогического работника).

6.8.7. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений является локальным нормативным актом, принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.5. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Положения и носят рекомендательный характер.

Методические рекомендации составления технологической карты урока по ФГОС.

Федеральный государственный образовательный стандарт предусматривает создание условий для повышения качества образования в школах России. Он ориентирует на достижение новых образовательных результатов, обеспечивающих готовность современной школы к удовлетворению образовательных потребностей личности, общества и государства. В соответствии с требованиями ФГОС у учащихся должны быть сформированы личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные универсальные учебные действия. Универсальные учебные действия (УУД) – это совокупность способов действий обучающегося, которая обеспечивает его способность к самостоятельному усвоению новых знаний, т. е. способность субъекта к саморазвитию и самосовершенствованию путём сознательного и активного присвоения нового социального опыта. Термин «универсальные учебные действия» нужно понимать как «умение учиться». Особенностью федеральных государственных образовательных стандартов является их деятельностный характер, который ставит главной задачей развитие личности ученика. Современное образование отказывается от традиционного представления результатов обучения в виде знаний, умений и навыков. Требования ФГОС указывают на реальные виды деятельности: овладеть, объяснять, докладывать о результатах своего исследования, участвовать в дискуссии, различать причины и следствия, планировать и выполнять эксперименты. Стандарт предполагает, что в основе процесса обучения лежит системно-деятельностный подход. Педагогу необходимо с помощью современных образовательных технологий организовать на уроках такую учебную деятельность, которая обеспечит достижения новых образовательных результатов, позволит ученикам развить свои способности. При этом ученик не столь внимательно слушает учителя, сколько в процессе деятельности осваивает знания и умения. Поэтому в разработке каждой темы важно понимать, какую деятельность учащихся необходимо специально организовать и какой результат при этом получить. Отсюда вытекает главная педагогическая задача — научить ученика учиться.

При планировании образовательного процесса и построении урока педагогу необходимо определить: — наиболее эффективные методы обучения, способствующие развитию универсальных учебных действий; — учебные задачи, способствующие формированию и диагностике универсальных учебных действий при освоении предметного содержания; — критерии и показатели оценивания универсальных учебных действий. Формирование у учащихся универсальных учебных действий в процессе обучения требует принципиальных изменений деятельности педагога, реализующего Стандарт. Меняются роли участников образовательного процесса: обучающиеся погружаются в деятельность, где они выступают в роли ее активного субъекта, а педагог – в роли организатора коммуникации. Простое планирование урока не отражает цели и задачи, поставленные перед учителем, требуется введение в учебный процесс технологической карты урока, что является обязательным требованием ФГОС.

Технологическая карта урока и её структура

В разных источниках дается разное объяснение понятия «технологическая карта урока». Термин пришел в образование из области технических наук и сегодня широко применяется педагогами. Рассмотрим некоторые варианты этого понятия. Технологическая карта урока – это новый вид методической продукции, обеспечивающий эффективное и качественное преподавание учебных предметов и возможность достижения планируемых результатов освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС. Технологическая карта урока – современная форма планирования педагогического взаимодействия учителя и обучающихся, предназначенная для

проектирования учебного процесса. Технологическая карта в дидактическом контексте – современная форма проектирования педагогического взаимодействия учителя и учащихся, в которой представлено описание процесса деятельности от цели до результата. Технологическая карта урока представляет собой графический вариант традиционного плана-конспекта, которой присущи интерактивность, структурированность, алгоритмичность при работе с информацией и технологичность. Использование технологической карты помогает целостно и системно спроектировать процесс обучения, максимально детально проработать все этапы урока, конкретизировать, варьировать и согласовывать действия всех субъектов образовательного процесса, организовывать самостоятельную деятельность, соотносить результат с целью обучения. Следовательно, при конструировании технологической карты урока необходимо учитывать следующие позиции:

- должен быть описан весь процесс деятельности с указанием конечного результата;
- должны быть указаны все операции, их составные части с максимально полным отражением их последовательности;
- должны быть названы материалы, перечислено оборудование, указаны инструменты;
- должна быть отражена координация и синхронизация действий всех субъектов педагогической деятельности;
- должно быть рассчитано время выполнения всех операций.

Проведение учебного занятия с использованием технологической карты позволяет эффективно организовать процесс обучения, обеспечить реализацию предметных, метапредметных и личностных умений в соответствии с требованиями ФГОС, существенно сократить время на подготовку учителя к уроку. Урок – главная составная часть процесса обучения. Учебная деятельность педагога и учащегося в значительной мере сосредотачивается на уроке. Вот почему качество подготовки учащихся по той или иной учебной дисциплине во многом определяется уровнем проведения урока, его содержательной и методической наполненностью, его атмосферой. Для того чтобы этот уровень был достаточно высоким учителю необходимо в ходе подготовки урока постараться сделать его своеобразным произведением со своим замыслом, завязкой и развязкой, подобно любому произведению искусства. Технологическая карта помогает сделать так, чтобы урок не только вооружал учащихся знаниями и формировал умения, но и вызывал у детей искренний интерес, подлинную увлеченность, развивал их творческое сознание.

Технологическая карта начинается с общих сведений об уроке (сходны с планом-конспектом). За ней следует таблица, в которой расписываются основные элементы содержания, разбитые на этапы. После таблицы можно разместить также дополнительные материалы – тесты, решение задач, которые используются на уроке схемы или таблицы. Образец технологической карты урока по ФГОС, который должен быть в методической мастерской каждого учителя, строиться в соответствии со строгой структурой. Такой документ обеспечивает целостное видение учебного материала, позволяет выбирать наиболее эффективные педагогические методы и приемы с учетом цели освоения курса, согласовать действия педагогов и учеников, организовать самостоятельную работу детей, осуществлять точный контроль результатов учебной деятельности.

Благодаря технологической карте урока учитель может видеть и контролировать:

- конкретные педагогические действия, позволяющие достичь запланированных результатов в ходе образовательной деятельности;
- соотношение педагогических действий (чтобы понять, образуют ли отдельные методы и приемы работы единую последовательность);
- порядок осуществления корректировки урока без прерывания логики изложения материала.

С учетом перечисленных требований можно с уверенностью сказать, что структура технологической карты должна включать:

- название темы занятия, общей тематики раздела с указанием часов, отведенных на ее изучение;
- список предметных, личностных, метапредметных результатов учащихся;
- метапредметные связи в рамках курса;
- указание форм работы на уроке;
- этапы изучения темы с указанием целей и прогнозируемых результатов (в т.ч. практические и диагностические задания).

Совершенно очевидно, что оптимальной формой для представления структуры урока является таблица, наличие незаполненных элементов (явного признака несовершенства выстроенной системы занятия) в которой сразу заметна. Образец технологической карты урока по ФГОС составить достаточно просто, опираясь на принципы системно-деятельностного подхода. Так, количество и содержание вертикальных столбцов в таблице определяют ход урока и роли участников образовательных отношений — педагога, учащихся. Количество строк в таблице определяется типом учебного занятия, что свидетельствует о динамичности технокарты.

В технологических картах учитель должен детально расписать следующие этапы занятия:

1. Организация класса.
2. Проверка домашнего задания.
3. Актуализация знаний.
4. Ознакомление с новым материалом.
5. Первичная проверка изученного материала.
6. Закрепление.
7. Применение полученных в ходе занятия знаний на практике.
8. Обобщение и систематизация.
9. Домашнее задание.
10. Подведение итогов.

Составленная таким образом технологическая карта позволит учителю:

- реализовать планируемые результаты ФГОС;
- системно формировать у учащихся универсальные учебные действия;
- проектировать свою деятельность на четверть, полугодие, год посредством перехода от поурочного планирования к проектированию темы;
- реализовывать на практике межпредметные связи;
- выполнять диагностику достижения планируемых результатов учащимися на каждом этапе освоения темы. Технологическая карта урока может представлять собой таблицу, которая позволяет структурировать урок по выбранным учителем параметрам. Такими параметрами могут быть этапы урока, его цели, содержание учебного материала, деятельность учителя и деятельность ученика на уроке.

Сегодня существует большое разнообразие вариантов технологических карт. Например, в графическом варианте технологической карты могут быть отражены:

- этапы урока;
- время;
- деятельность учителя;
- деятельность обучающихся;
- методы, приемы и формы обучения;
- прогнозируемый результат образовательной деятельности;
- учебно-методическое обеспечение.

Второй вариант технологической карты предусматривает разделение деятельности учителя и учащихся. Деятельность учащихся разделяется на познавательную,

коммуникативную и регулятивную деятельности, каждая из которых, в свою очередь, делится на осуществляемые действия и формируемые способы деятельности.

Универсальная технологическая карта урока, соответствующая требованиям ФГОС

Наименование предмета _____

Тема урока _____

Учитель _____

Основные этапы организации учебной деятельности	Цель этапа	Содержание педагогического взаимодействия			
		Деятельность учителя	Деятельность обучающихся		
			познавательная	коммуникативная	регулятивная
Постановка учебных задач	Создание проблемной ситуации. Фиксация новой учебной задачи	Организовывает погружение в проблему, создает ситуацию разрыва	Пытаются решить задачу известным способом. Фиксируют проблему.	Слушают учителя. Строят понятные для собеседника высказывания	Принимают и сохраняют учебную цель и задачу
Совместное исследование проблемы.	Поиск решения учебной задачи	Организовывает устный коллективный анализ учебной задачи. Фиксирует выдвинутые учениками гипотезы, организывает их обсуждение	Анализируют, доказывают, аргументируют свою точку зрения	Осознанно строят речевые высказывания, рефлексия своих действий	Исследуют условия учебной задачи, обсуждают предметные способы решения
Моделирование	Фиксация в модели существенных отношений изучаемого объекта	Организует учебное взаимодействие учеников (группы) и следующее обсуждение составленных моделей	Фиксируют в графические модели и буквенной форме выделенные связи и отношения	Воспринимают ответы обучающихся	Осуществляют самоконтроль. Принимают и сохраняют учебную цель и задачу
Конструирование нового способа действия	Построение ориентированной основы нового способа действия	Организует учебное исследование для выделения понятия	Проводят коллективное исследование, конструируют новый способ действия или формируют понятия	Участвуют в обсуждении содержания материала	Принимают и сохраняют учебную цель и задачу. Осуществляют самоконтроль
Переход к этапу решения частных задач	Первичный контроль за правильностью выполнения способа действия	Диагностическая работа (на входе), оценивает выполнение каждой операции	Осуществляют работу по выполнению отдельных операций	Учатся формулировать собственное мнение и позицию	Осуществляют самоконтроль
Применение общего способа действия для решения частных задач	Коррекция отработки способа	Организует коррекционную работу, практическую работу,	Применяют новый способ. Отработка операций, в которых	Строят рассуждения, понятные для собеседника. Умеют	Самопроверка. Отрабатывают способ в целом. Осуществляют

		самостоятельную коррекционную работу	допущены ошибки	использовать речь для регуляции своего действия	пошаговый контроль по результату
Контроль на этапе окончания учебной темы	контроль	Диагностическая работа (на выходе): — организация дифференцированной коррекционной работы, — контрольно-оценивающая деятельность	Выполняют работу, анализируют, контролируют и оценивают результат	Рефлексия своих действий	Осуществляют пошаговый контроль по результату

Третий вариант технологической карты урока может содержать:

- этапы урока;
- виды работы, формы, методы, приемы;
- содержание педагогического взаимодействия делится на деятельность учителя и деятельность обучающихся;
- формируемые УУД;
- планируемые результаты.

Наименование предмета _____

Тема урока _____

Учитель _____

Этап урока	Виды работы, формы, методы, приемы	Содержание педагогического взаимодействия		Формируемые УУД	Планируемые результаты
		Деятельность учителя	Деятельность обучающихся		

Структурную форму технологической карты каждый учитель выбирает сам, исходя из своих педагогических предпочтений. Можно использовать универсальную карту. Учитель вписывает большинство нужных на уроке параметров: — все известные типы уроков, — все УУД, — известные цели и задачи, — общую концепцию хода урока. В результате при подготовке технологической карты на урок можно убрать ненужное содержание и добавить недостающее согласно тематике урока.

Сегодня существует большое разнообразие предлагаемых вариантов технологических карт. Есть многокомпонентные модели: три карты на один урок, или конспект плюс технологическая карта, или одна карта на тему (на весь цикл уроков по теме). Есть карты, которые позволяют хорошо продемонстрировать деятельностную структуру урока. Другие фокусируются на описании специфики используемых учителем заданий. Появились карты, которые обращают внимание учителя на формирование метапредметных результатов как итога урока. Обязательными разделами в технологической карте должны быть деятельность учителя и деятельность учащихся. В своей деятельности педагог уточняет понимание учащимися поставленных целей урока, выдвигает проблему, проводит параллель с ранее изученным материалом, осуществляет

выборочный контроль, побуждает к высказыванию своего мнения, дает комментарий к домашнему заданию, организует беседу по уточнению и конкретизации первичных знаний. Деятельность ученика направлена на выполнение задания: они приводят примеры, составляют схемы, выполняют задания, озвучивают понятия, выявляют закономерности, формулируют выводы, подчеркивают характеристики объектов, осуществляют самооценку и самопроверку, формулируют конечный результат своей работы на уроке.

Алгоритм составления технологической карты

1. Определить и сформулировать тему урока, место темы в учебном курсе, ведущие понятия, на которые опирается данный урок.

2. Сформулировать целевую установку урока, обозначить обучающие, развивающие и воспитывающие функции урока.

3. Спланировать учебный материал, подобрать учебные задания, целью которых является: узнавание нового материала, его воспроизведение; применение знаний в знакомой ситуации; применение знаний в новой ситуации; творческий подход к знаниям. Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом «от простого к сложному». Составить три набора заданий: задания, подводящие ученика к воспроизведению материала; задания, способствующие осмыслению материала учеником; творческие задания.

4. Продумать уникальность урока. Каждый урок должен содержать что-то, что вызовет удивление, восторг учеников — одним словом то, что они будут помнить, когда все забудут. Это может быть интересный факт, неожиданное открытие, эффектный опыт, нестандартный подход уже к известному материалу.

5. Сгруппировать учебный материал. Для этого подумать, в какой последовательности будет организована работа с отобранным материалом, как будет осуществлена смена видов деятельности учащихся.

6. Спланировать контроль за деятельностью учащихся на уроке, для чего продумать: — что контролировать; — как контролировать; — как использовать результаты контроля.

7. Подготовить оборудование для урока. Составить список необходимых учебно-наглядных пособий, приборов и т.д. Продумать вид классной доски, чтобы весь новый материал остался на доске в виде опорного конспекта.

8. Продумать задания на дом: его содержательную часть, а также рекомендации по его выполнению. Рекомендации по разработке технологической карты. Вопрос обязательных требований к разработке, структуре и форме технологической карты урока не имеет законодательного урегулирования.

Рассмотрим рекомендации методистов по составлению технологической карты урока по ФГОС.

1. Необходимо записать в технологическую карту общие сведения: Предмет: Тема урока: Тип урока: Прогнозируемые результаты: личностные метапредметные предметные Дидактические средства: учебник, памятки, карточки с заданиями. Оборудование:

2. Не стоит излишне нагружать технологическую карту урока. Это только затруднит ее использование во время занятия.

3. При желании в технологическую карту можно добавить графу «Время», «Использование ИКТ», «Способ промежуточного контроля» и др.

4. В технологической карте указываются традиционные этапы урока. Иногда, в зависимости от типа урока, некоторые этапы можно объединить или исключить.

5. Для указания УУД и планируемых результатов можно использовать материал рабочей программы.

6. Следует помнить, что урок должен иметь воспитательный и развивающий характер. В технологической карте необходимо использовать соответствующие формулировки: «способствовать формированию (развитию или воспитанию) ...» или «создать условия для формирования (развития или воспитания) ...».

7. После технологической карты можно разместить необходимые дополнения: схемы, образцы решения, тесты.

8. Можно воспользоваться специальными компьютерными программами, которые ускоряют процесс создания технологической карты. Они содержат рабочую программу по определенному предмету, описание всех УУД и планируемых результатов. При введении в электронный конструктор темы и номера урока все соответствующие параметры автоматически вносятся в шаблон технологической карты. Учителю остается сделать необходимую коррекцию и заполнить содержательный раздел карты.

С помощью технологической карты можно провести анализ и самоанализ урока (как системный, так и аспектный). Такая форма проектирования урока дает учителю возможность оценить каждый этап урока, правильность отбора содержания, адекватность применяемых методов и форм работы. Технологическая карта позволяет увидеть учебный материал целостно и системно, проектировать образовательный процесс по освоению темы, гибко использовать эффективные приёмы и формы работы с детьми на уроке, согласовывать действия учителя и учащихся, организовывать самостоятельную деятельность школьников в процессе обучения, осуществлять интегративный контроль результатов учебной деятельности.

Карта анализа урока

Учитель			
Предмет			
Класс			
Целеполагание			
отсутствует	цель формулирует учитель		совместно с обучающимися
Цели урока			
нельзя измерить, продиагностировать		диагностичны, измеряемы	
Создание мотивационного поля			
отсутствует	на этапе целеполагания		на отдельных этапах урока
Содержание урока			
нет связи с жизнью, практической деятельностью	прослеживается связь с жизнью, практической деятельностью		прослеживается связь с жизнью, практической деятельностью, имеется интеграция содержания
Формы организации деятельности обучающихся на уроке			
неактивные	активные		интерактивные
фронтальные	групповые	парные	индивидуальные
Использование методов, приемов			
использование не оправдано, методы и приемы репродуктивные	выбор оправдан, соответствует целям урока	предполагают включение обучающихся как субъектов деятельности на некоторых этапах урока; характер компетентностно-ориентированный	предполагают включение обучающихся как субъектов деятельности на всех этапах урока; характер компетентностно-ориентированный
Использование технологий			
Рефлексивность			
отсутствует	эмоциональная	оценка деятельности	оценка результата
			рефлексия учителя
Результативность урока			
результат не достигнут или достигнут учителем	сформирована направленность на предметные компетентности (указать какие)	сформирована направленность на предметные, общепредметные компетентности (указать какие)	сформирована направленность на предметные, метапредметные компетентности (указать какие)